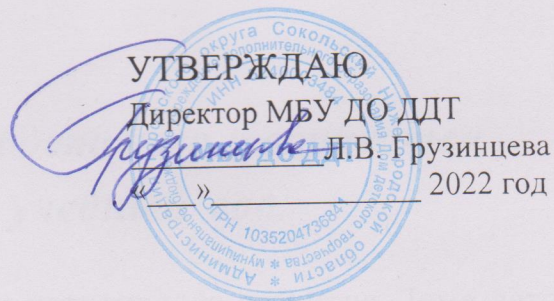


Рассмотрено на Педагогическом совете
« ____ » _____ 2022 г



**План работы
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Дом детского творчества
на 2022- 2023 учебный год**

1. Цель и задачи Дома детского творчества на 2022-2023 учебный год.

Цель: обеспечение динамики позитивного развития Дома детского творчества как эффективной образовательной среды для развития творческого, интеллектуального потенциала, личностного развития, укрепления здоровья детей и подростков, содействие в формировании мотивации к познанию и творчеству, успешной социализации..

Задачи:

1. Обеспечить доступность качественного дополнительного образования, соответствующего требованиям инновационного развития, с учетом социального заказа на образовательные услуги.
2. Обновление материально-технического обеспечения образовательного процесса.
3. Создать оптимальные условия для развития способностей каждого обучающегося по направлениям деятельности, предлагаемым МБУ ДО ДДТ.
4. Способствовать формированию патриотических и духовно – нравственных качеств, творческих способностей, профессионального самоопределения, формирования общей культуры обучающихся.
5. Развивать уникальные способности одарённых обучающихся, проявляющиеся в познавательно – исследовательской, творческой, технической и спортивно-оздоровительной деятельности.
6. Совершенствовать работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации.
7. Обеспечение развития системы управления качеством дополнительного образования в деятельности Дома детского творчества
8. Повышение профессионализма педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта в сфере дополнительного образования детей.

9. Реализовывать проектную деятельность, новые информационные технологии в работе педагогического персонала по направленностям образовательной организации.
10. Расширять зону сотрудничества в области обучения и творческого развития всех участников образовательного процесса, посредством повышения эффективности использования имеющихся и привлекаемых образовательных ресурсов.
11. Создать образовательную среду, обеспечивающую доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
12. Создание условий для участия семьи и общественности в учебно-воспитательной деятельности учреждения.

2. Регламент работы учреждения.

Понедельник – производственные совещания при директоре, контрольно-тематические проверки по плану внутреннего контроля; выходы в учебные объединения;

Вторник - массовые мероприятия;

Среда - семинары, консультации, заседания методических объединений;

Четверг - педсоветы, семинары, консультации педагогов дополнительного образования.

Пятница - аналитические совещания при директоре, заместителе директора по УВР, методисте, выходы в объединения, контрольно-тематические проверки объединений в рамках внутреннего контроля.

3. Мероприятия по организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Разработка учебно-воспитательного плана работы Дома детского творчества на 2022-2023 учебный год	август	Директор, педагог - организатор
2.	Разработка плана основных мероприятий ДДТ.	август	Педагог - организатор
3.	Разработка циклограммы деятельности ДДТ на 2022-2023 учебный год.	август	Директор, педагог - организатор
4.	Подготовка кабинетов к новому учебному году.	август	ПДО

5.	Изучение нормативных документов (ГОСТы, Сан Пин, правила техники безопасности и т.д.)	август - сентябрь	Педагог - организатор, ПДО
6.	Проведение необходимых инструктажей по всем направлениям деятельности и особенностям работы в новом учебном году.	сентябрь	Педагог - организатор, ПДО
6.	Утверждение режима работы Дома детского творчества.	сентябрь	Администрация
7.	Организация взаимодействия МБУ ДО ДДТ с учреждениями района	сентябрь	Директор, педагог - организатор
8.	Составление и заключение договоров о совместной деятельности	сентябрь	Администрация
9.	Приведение документации ДДТ в соответствие с началом нового учебного года.	сентябрь	Администрация
10.	Разработка и утверждение программы воспитания учреждения на 2022-2023 учебный год.	до 1 сентября	Директор, методист, педагог - организатор
11.	Утверждение плана работы ДДТ на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Администрация
12.	Тарификация работников.	Сентябрь	Директор
13.	Проведение предварительной записи детей в объединения.	Август-сентябрь	ПДО
14.	Организация информирования детей и родителей об образовательной деятельности.	В течение года	ПДО
16.	Комплектование объединений в ДДТ	Сентябрь.	Директор, Педагог – организатор
17.	Составление расписания, учебного плана в соответствии с требованиями СанПиН.	Сентябрь	Директор, Заместитель директора по УВР
18.	Подготовка и проведение предварительной тарификации.	До 15 сентября	Администрация
19.	Обновление локальных актов ДДТ.	В течение года	Администрация
20.	Обновление информационных стендов.	сентябрь	Педагог - организатор
21.	Рассмотрение и утверждение рабочих образовательных программ.	До 1 октября	Директор, методист
22.	Организация работы объединений во время школьных каникул.	Ноябрь, январь, март.	ПДО
23.	Организация работы объединений на летний период.	Май, июнь	ПДО

4. Реализация программ дополнительного образования по направленностям:

- Художественная;
- Техническая;

- Физкультурно-спортивная;
 - Туристско-краеведческая;
 - Социально-гуманитарная.
- (приложение - учебный план дополнительного образования)

5. Анализ и контроль организации образовательного процесса.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тематических совещаний и планерок при директоре (по плану)	Понедельник	Директор
2.	Педагогические советы	1 раз в квартал в течение года	Директор, заместитель директора
3.	Внутренний контроль по организации учебно-воспитательного процесса	в течение года	Директор, заместитель директора
4.	Анализ ведения документации (планы, положения, журналы учета, справки.)	Ежемесячно	Директор, заместитель директора
5.	Корректировка расписания учебной деятельности	В течение года	заместитель директора

6. Организация аттестации обучающихся

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Формирование аттестационной комиссии, издание приказа.	методист	Декабрь, май
2.	Организация аттестационных испытаний.	ПДО	Декабрь, май
3.	Оформление протоколов, результатов аттестаций.	ПДО	В период аттестации учащихся
4.	Мониторинг результатов аттестации.	методист	июнь

7. Педагогические советы

Месяц	Тематические вопросы	Ответственный
август	Установочный педагогический совет: 1. Цели, задачи, ресурсы, направления и перспективы образовательной деятельности в новом учебном году. 2. Утверждение плана работы учреждения на 2022 - 2023 учебный год. Комплектование объединений.	Директор, заместитель директора, методист, завхоз

	3. Организация методической работы в МБУ ДО ДДТ (цели, задачи, механизмы решения). Утверждение дополнительных общеобразовательных программ. 4. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса.	
декабрь	Проблемный педагогический совет: 1. Анализ деятельности педагогов дополнительного за 1 полугодие 2022- 2023 г 2. Эффективные методы работы с родителями как условие повышения качества дополнительного образования 3. Обсуждение и утверждение плана зимних каникул МБУ ДО ДДТ на 2023 год. Определение мероприятий, дат, ответственных. 4. О профилактике детского травматизма, о мерах пожарной безопасности, о дежурстве в выходные и праздничные дни.	Директор, заместитель директора, завхоз
март	Информационный педагогический совет: 1. Создания условий для устойчивого развития и повышения качества образования и социализации детей. 2. Повышение профессиональной компетенции педагогов – необходимое условие развития учреждения. 3. Реализация воспитательного компонента в дополнительном образовании.	Директор, заместитель директора, педагог- организатор
июнь	Аналитический педагогический совет: 1. Анализ итоговой аттестации обучающихся объединений по дополнительному образованию. 2. Результативность работы учреждения по реализации целей и задач в 2022-2023 учебном году. 3. Анализ и оценка образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году и определение перспектив дальнейшей работы.	Директор, Заместитель директора, Педагог организатор

8. Производственные совещания при директоре

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	1. Готовность к новому учебному году. 2. Персонифицированное финансирование дополнительного образования. 3. Перспективы деятельности Дома детского творчества в 2022-2023 учебном году. 4. Утверждение программ и планов. 5. Текущие вопросы.	Август	Директор, Заместитель директора, Завхоз

2.	1.Ознакомление с планом работы на месяц. 2.Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году. 3. Навигатор в системе дополнительного образования. 4. Итоги формирования учебных групп	Сентябрь	Директор
3.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2.Итоги мониторинга по сохранности контингента обучающихся при переводе на следующий год обучения. 3. Здоровьесберегающие технологии основа построения образовательного процесса	Октябрь	Директор, Заместитель директора
4.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2.Оценка работы аттестующихся педагогических работников по всем направлениям их деятельности. Контроль качества обучения и посещаемости. 3.Наполняемость учебных групп, ведение документации. 4. Итоги внутреннего контроля. 5. Организация работы с родителями.	Ноябрь	Директор, Заместитель директора
5.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2.Состояние работы по реализации плана подготовки к новогодним мероприятиям. 3. Организация работы на месяц.	Декабрь	Директор, Завхоз
6.	1.Выполнение плана работы и программ Дома детского творчества за первое полугодие 2022-2023 учебного года по всем направлениям деятельности. 2.Состояние работы и организация учебно-воспитательного процесса. 3.Анализ результатов организационно-массовой деятельности.	Январь	Директор, Заместитель директора, Педагог-организатор
7.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2.Итоги промежуточной аттестации обучающихся. 3.Состояние работы по подготовке к отчетным мероприятиям. 4.Организация отчетных мероприятий в учебных объединениях как результат образовательной деятельности Дома детского творчества.	Февраль	Директор, Заместитель директора, Педагог-организатор
8.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2.Анализ работы по контролю посещаемости и наполняемости групп. 3.Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся 4. Организация весенних каникул.	Март	Директор, Заместитель директора

9.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Контроль за состоянием посещаемости занятий в учебных объединениях. 3. Состояние работы в отделах по подготовке к отчетным мероприятиям.	Апрель	Директор, Заместитель директора, Методист, Педагог-организатор
10.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Соблюдение требований к оформлению отчетной документации. Проверка правильности оформления журналов, аналитических отчетов, анализов работы за год. Анализ выполнения нормативных документов по проведению итоговой аттестации выпускников. 3. Анализ открытых занятий. 4. Итоги реализации плана учебно-воспитательной работы Дома детского творчества за 2022-2023 учебный год. 5. Организация летней занятости и отдыха детей.	Май	Директор, Заместитель директора, Педагог-организатор

9. График открытых занятий

№	Объединение	Руководитель	Дата проведения
1.	«Робототехника»	Симонычев Е.С.	октябрь
2.	Игра на гитаре	Сироткина О.А.	май
3.	«Рукодельница»	Ипатова Т.Ф.	ноябрь
4.	«Родной край»	Грузинцева Л.В.	декабрь
5.	«Славяночка»	Шипулева М.А.	январь
6.	Подготовка детей к школе	Соловьева Ю.В.	март
7.	«Робототехника»	Стрелкина Ю.В.	апрель
8.	«Лига юных журналистов»	Тимичева М.М.	апрель
9.	«Семейная мастерская»	Фомичева Е.Н.	май
10.	Парусная школа	Сидоров П.Н.	май

10. Информационная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа сайта учреждения. Размещение информации в открытом доступе на сайте учреждения	В течение года	Директор
2.	Работа на региональном Интернет-портале «Навигатор дополнительного образования Нижегородской области»	В течение года	ПДО Стрелкина Ю.В., заместитель директора
3.	Информирование общественности через средства массовой информации о проведении конкурсов, фестивалей.	В течение года	Педагог-организатор
4.	Обеспечение открытости и доступности информации о работе учреждения	1 раз в год, август	Директор
5.	Формирование банка педагогической информации: - нормативно-правовой; - научно-методической	В течение года	Методист

11. Организация работы по взаимодействию Дома детского творчества с семьей

№	Наименование	Сроки проведения	Ответственные
1.	Родительские собрания: - «Организация деятельности в условиях системы Навигатор, получение сертификатов финансирования»; - «Безопасное поведение детей на занятиях, на дороге, в транспорте»; - «Семья и ДДТ - партнеры в воспитании»; - «Результаты воспитания творчеством».	сентябрь январь май	Директор, методист
2.	Праздник Дня открытых дверей «Дерзай. Твори. Развивайся.»	сентябрь	ПДО
3.	Индивидуальные и групповые консультации и беседы по вопросам обучения и воспитания.	В течение года	ПДО
4.	Обновление тематического – информационного стенда «Для Вас, родители».	Октябрь	ПДО
5.	Диагностика детей и родителей «Удовлетворенность организацией учебно-воспитательного процесса».	февраль	Методист, ПДО
6.	Изучение категории семей. Социальный паспорт.	Октябрь	Директор, Зам. директора по УВП

			ПДО
7.	Совместные занятия с участием родителей «Творим вместе».	В течение года	ПДО
8.	Организация тематической выставки детских работ «Мы наследники победы»	Май	Педагог-организатор
9.	Итоговое занятие	Май	ПДО
10	Участие в конкурсах разных уровней	В течение года	ПДО

12. Контроль за организацией образовательно – воспитательного пространства

№	Тема контроля	Дата	Ответственные
1	Организация занятий детских творческих объединений	сентябрь-октябрь	зам.директора по УВР, методист
2	Соответствие содержания занятий образовательной программе	декабрь-январь	зам.директора по УВР, методист
3	Умение обучающихся анализировать свою деятельность в объединении	март-апрель	зам.директора по УВР, методист
4	Развитие творческой инициативы обучающихся в процессе обучения	май	зам.директора по УВР, методист

13. Организация и проведение досуговых мероприятий для обучающихся и родителей

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения
Сентябрь		
1	Разработка и подготовка сценариев	Вторая неделя месяца
2	Праздник Дня открытых дверей – «Дерзай. Твори. Развивайся»	сентябрь
3	Заседание семейного клуба	18.09.2022
Октябрь		
1	Разработка и подготовка сценариев	Первая неделя месяца
2	Посвящение в кружковцы «Полет в творчество»	15.10.2022
3	Мероприятия в рамках месячника по ПДД, акция «Засветись52»	октябрь
4	«Праздник пирога»- семейный праздник	30.10.2022

	(заседание семейного клуба)	
5	«Папа, мама, я – автомобильная семья»	23.10.2022
Ноябрь		
1	Разработка и подготовка сценариев	Первая неделя месяца
2.	«Осенний бал» (комплекс игр в осенние каникулы)	Осенние каникулы
3.	«Семейная спартакиада» - Заседание семейного клуба	13.11.2022
4.	Киноклуб «ЗОЖ»	16.11.2022
5.	Онлайн-проект «Рандеву с мамой»	ноябрь
6.	«Мир под названием мама» - праздник, посвященный Дню матери	25.11.2022
7.	Онлайн – челлендж в соц. сети «За все тебя благодарю»	ноябрь
Декабрь		
1.	Разработка и подготовка сценариев	Первая неделя месяца
2.	Заседание семейного клуба	06.12.2022
3.	Выставка поделок «Новый год-разве не чудо?»	15-30.12.2022
4.	«Новогодние приключения» - новогодний утренник для младшего школьного возраста	25.12.2022
5.	«Снегурочка и все-все!» - новогодний вечер школьников среднего звена»	23.12.2022
Январь		
1.	Разработка и подготовка сценариев	Первая неделя месяца
2.	Заседание семейного клуба	08.01.2023
3.	«Зимние забавы» - спортивная уличная программа	05.01.2023
4.	«Фестиваль русских традиций» - день семейного отдыха	29.01.2023
Февраль		
1.	Разработка и подготовка сценариев	Первая неделя месяца
2.	Участие в районном празднике «Масленица»	26.02.2023
3.	«Февромарт»- уличная игра для обучающихся ДДТ	28.02.2023
4.	Онлайн-челлендж в соц. сети «А вам слабо?»	Февраль
Март		
1	Разработка и подготовка сценариев	Первая неделя месяца

2.	«Развеселая капель» (цикл игр в весенние каникулы)	Весенние каникулы
3.	День семейного отдыха «Всей семьей на выходной»	19.03.2023
4.	Заседание семейного клуба	26.03.2023
Апрель		
1.	Разработка и подготовка сценариев	Первая неделя месяца
2.	Заседание семейного клуба	16.04.2023
3.	«РобоКвест» - соревнование по робототехнике	19.04.2023
5.	«Дорога в завтра» - районное мероприятие по профориентации	14.04.2023
6.	Просмотр художественного фильма о ВОВ	27.04-29.04.2023
Май		
1.	Разработка и подготовка сценариев	Первая неделя месяца
2.	Выставка творчества детей «Мы наследники Победы» (конкурсы рисунков, сувениров, поделок)	2.05-13.05.2023
3.	Итоговое мероприятие для обучающихся ДДТ	19.05.2023
4.	Подведение итогов работы за год, анализ работы педагога – организатора	Последняя неделя мая
5.	Заседание семейного клуба в ФОКе	23.05.2023
Июнь		
1.	Работа с пришкольными лагерями	В течение месяца
2.	«Планета детства»- фестиваль детского творчества, посвященный Дню защиты детей	04.06.2023
3.	Работа прогулочной группы «Мир профессий»	01.06-17.06.2023
Июль		
1.	Слет клуба «Солнечный дом»	03.07-04.07.2023
2.	Работа Дворовой практики	01.07-24.07.2023
3.	Участие в Областном слете КМС	По графику
1.	Участие в областных и районных конкурсах, семинарах	В течение всего года

Примечание: в плане возможны дополнения и изменения в соответствии с интересами и запросами детей и их родителей, а также в соответствии с реализацией планов муниципального и областных уровней.

14. Методическая работа

Работа по поддержке и развитию детского движения «Романтики»

Методическая тема: «Совершенствование деятельности по вопросам развития и поддержки детского движения в городском округе Сокольский в условиях создания новой общероссийской общественно – государственной детско-молодежной организации «Российское движение детей и молодежи».

Цель: Активизация работы детских объединений, районной организации за счет внедрение проектной деятельности и создания условий для повышения уровня компетентности и профессионализма детей и специалистов, ответственных за работу с детскими объединениями.

Задачи:

1. Повышать уровень знаний о деятельности РДДМ, АДД НО у участников детского движения; повышать уровень профессионального мастерства вожатых, их педагогической компетенции по изучаемой тематике.
2. Закреплять практические умения и навыки планирования, проектирования, анализа процесса и результативности работы.
3. Оказывать методическую помощь старшим вожатым школ района, руководителям ДОО, распространять передовой опыт деятельности старших вожатых в рамках района, области.
4. Сотрудничать с советниками по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями в рамках реализации Всероссийского проекта «Навигаторы детства».
5. Способствовать творческому развитию и самореализации каждого члена РСДО «Романтики» посредством участия в проектной деятельности и мероприятиях.

Календарно – тематический план работы.

	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки выполнения
--	-------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

1.	Нормативно – правовое обеспечение	Изучение нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность старших вожатых, детских общественных объединений, советников директоров школ по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Регулярно
2.	Организация методической помощи	Выпуск методических рекомендаций, памяток, инструкций	1 р. в 3 месяца
		Изучение, выявление наиболее результативного опыта старших вожатых, обобщение и распространение передового педагогического опыта по результатам конкурсов педагогического мастерства, заседаний методического объединения	Регулярно
		Оказание консультативной и методической помощи ст. вожатым, советникам по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместителям директоров по воспитательной работе	Регулярно
		Выезды в ОУ района, с целью оказания методической помощи	По требованию
		Занятия на теоретических семинарах, семинарах-практикумах, круглых столах.	По приглашению. руководителей РМО
3.	Повышение профессионального уровня ст. вожатых	Посещение областных семинаров для старших вожатых	В течение года
		Участие в областных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства: конкурс методических материалов, «От сердца к сердцу», «Лига вожатых»	По графику
		Проведение заседаний районного методического объединения, семинаров, тренингов, практикумов для старших вожатых	
4.		Создание информационного банка данных «Старшие вожатые района»	сентябрь

	Информационная деятельность	Создание информационного банка данных «Детские общественные объединения района»	сентябрь
		Сотрудничество со средствами массовой информации (районная газета «Сельская новь»)	Регулярно
		Обновление банка методических материалов в помощь ст.вожатым для работы актива детских объединений	В течение года
		Проведение открытых занятий, мастер - классов	В соответствии с планом работы РМО
		Работа в группах соц. сетей (РСДО «Романтики», АДД НО, НРО РДШ, Навигаторы Детства 52), с сайтом МБУ ДО ДДТ	Регулярно
		Выпуск газеты РСДОО «Романтики»	2 раза в год
5.	Диагностика	Мониторинг вожатых и обучающихся, деятельности детских объединений, количественный и качественный показатель участия в конкурсах, проектах, событиях	В начале и конце года
6.	Организация и проведение массовых мероприятий	Конкурс среди детских общественных объединение городского округа «Лучшее детское объединение района»	Апрель-май 2023 года
		Конкурс старших вожатых, педагогов-организаторов «От сердца к сердцу»	Мун.этап-декабрь 2022-февраль 2023 Обл.этап-апрель 2023 года
		Проведение стратегической сессии РДДМ	Октябрь 2022 года
		Участие в проектах РДДМ, РДШ, НРО РДШ, АДД НО	В соответствии с планами
		Организация массовых мероприятий (слет, фестиваль, акция и др.)	По плану работы РСДОО «Романтики»
		Работа районной школы актива (см. Приложение)	Ноябрь Январь Март

			Август
		Районный лагерь актива «Лидер»	Август 2023 года
7.	Повышение профессионального уровня методиста	Прохождение курсов на сайте Корпоративного университета РДШ	Раз в квартал
		Областная Школа муниципальных координаторов	По графику РМЦ
		Участие в обучающих семинарах	В течение года

ПЛАН – ПРИЛОЖЕНИЕ

занятий районной школы актива

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	«Лидер 21 века: как им стать? »	Осенние каникулы	Тимичева М. М.
2.	«Социальное проектирование: от А до Я»	Зимние каникулы	Тимичева М. М.
3.	«Информационное многообразие»	Весенние каникулы	Тимичева М. М.
4.	Школа актива в рамках профильной смены «ЛИДЕР»	Летние каникулы	Тимичева М. М.

16. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения
1	Акция «Стань заметным на дороге	Сентябрь
2	Проведение бесед, напоминаний о соблюдении Правил дорожного движения	В течение года
3	Квест-игра «Дорога-экзамен каждый день»	Сентябрь
4	Мастер-класс по изготовлению светоотражающих значков-фликеров	Сентябрь
5	«Осторожно, дети!» акция творческого объединения «Юный волонтер», посвященная безопасности дорожного движения	Октябрь
6	Акция творческого объединения «Юный волонтер» «Зебра дружит с пешеходом»	Март
7	Совместная акция с ГИБДД «Водитель! Сбавь скорость!	Апрель

17.План по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения
1.	Заседание семейного клуба «Солнечный дом» «Мама, папа, я – любим спорт не зря», приуроченная к международному дню отказа от курения	Ноябрь
2.	Районный молодежный форум «Молодежь выбирает здоровье»	Ноябрь
3.	Соревнования по настольному теннису	Ноябрь
4.	Конкурс творческих работ по антинаркотической профилактике «Выбери жизнь!»	Март
5.	Акция «Мы – против курения!»	Март
6.	Акция волонтеров «Мы здоровое поколение», приуроченная ко дню борьбы с наркотиками	Июнь
7.	Дворовая практика	Июль
8.	Выездная летняя профильная смена «Лидер» для активистов детского движения	Август
9.	Проведение бесед и иных форм антинаркотической и антиалкогольной пропаганды и мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, контрпропаганду наркотиков.	В течение года
10.	Проведение тематических акций для обучающихся по профилактике табакокурения, употребления алкоголя и наркомании:	В течение года

18.План по профилактике асоциального поведения

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения
1	Составление банка данных следующих категорий учащихся: -количество детей из малообеспеченных семей, -количество детей из многодетных семей, -количество детей из неполных семей, -количество обучающихся, состоящих на профилактических учетах. -количество опекаемых учащихся, опекунов	Октябрь

2	Проведение бесед по разъяснению правил поведения и правовой информированности обучающихся	В течение года
3	Родительское собрание на тему «Нравственное воспитание обучающихся» с представителями органов опеки.	Ноябрь
4	Реализация межведомственного взаимодействия с работниками полиции	В течение года

19. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия.			
1.1.	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасного труда в ДДТ, антитеррористической защищенности	Сентябрь, Январь	Директор, завхоз
1.2.	Проведение осмотра технического состояния здания	Ноябрь, апрель	Директор, завхоз
1.3.	Рейды по проверке соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности.	Ежеквартально	Директор, завхоз
1.4.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Декабрь, январь	Директор, завхоз
2. Противоэпидемические (профилактические) мероприятия			
2.1.	Проведение ежедневной уборки территории	В течение года	Завхоз
2.2.	Обеспечение прохождения всеми сотрудниками предварительных и периодических медицинских осмотров.	1 раз в год май	Директор, завхоз
2.3.	Отслеживание состояния укомплектованности аптек первой медицинской помощи.	Постоянно	Завхоз
2.4.	Проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий.	1 раз в квартал	Завхоз
2.5.	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств	В течение года	Завхоз
3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния			
3.1.	Проведение контрольных осмотров, промывки систем отопления.	до 25.08.19	Завхоз
3.2.	Замена перегоревших ламп на рабочих местах.	В течение года	Завхоз
3.4.	Ремонт кабинетов.	Май – август	Завхоз
4. Приобретение оборудования и материалов			

4.1.	Приобретение канцелярских товаров.	В течение года	Завхоз
4.3.	Заказ и приобретение бланков, грамот, дипломов, журналов учета.	В течение года	Завхоз

20. Организация деятельности по обеспечению безопасного режима функционирования Дома детского творчества

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<i>1. Организационно-распорядительная деятельность</i>			
1.	Мероприятия по соблюдению правил по охране труда и пожарной безопасности.	в течение года	Директор, завхоз, ПДО
2.	Ведение документации по охране труда, гражданской обороне, пожарной безопасности.	В течение года	Директор, завхоз
<i>2. Организация технических мероприятий</i>			
1.	Проведение инструктажей по Правилам ОТ и ПБ со всеми работниками с регистрацией в журнале.	2 раза в год	Директор, завхоз
2.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками по отработке плана действий и эвакуации при пожаре и ЧС.	сентябрь, май	Директор, завхоз
3.	Обновление стендов, плакатов, инструкций по Правилам ОТ и ПБ.	сентябрь	Педагог – организатор, завхоз
4.	Контроль за содержанием территории ДДТ в соответствии с требованиями правил ПБ, СанПиНа.	в течение года	Директор, завхоз, ПДО
5.	Контроль за работой отопительной системы.	Ноябрь-февраль	Директор, завхоз
6.	Тренировочные мероприятия по эвакуации обучающихся и работников учреждения.	октябрь, январь, май	Директор, завхоз, ПДО
7.	Проверка исправности пожарного оборудования.	1 раз в полугодие	Директор, завхоз

21. Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные за проведение
-------	--------------------------	------------------	-----------------------------

1.	Контроль наличия медицинских книжек у педагогов дополнительного образования.	сентябрь	завхоз
2.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях.	В течение года	Директор, работники ДДТ
3.	Контроль наличия медицинских справок о допуске к занятиям в объединениях технической и спортивной направленностей	Октябрь	методист
4.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время и во время проведения массовых мероприятий.	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей.	Методист, ПДО
5.	Организация работы по профилактике вредных привычек.	В течение года	методист
6.	Игровые программы, подвижные игры для обучающихся объединений.	В течение года	Педагог-организатор, методист, ПДО
7.	Профилактические мероприятия, проводимые в объединениях в соответствии с направлением деятельности (физ. минутки, своевременная смена деятельности и т.д.)	В течение учебного года	Педагоги

**22.План реализации муниципальных мероприятий и конкурсов
на 2022 – 2023 учебный год в МБУ ДО ДДТ**

№ п/п	Название	Сроки проведения		Примечание
		муниципальный	областной	
1	Конкурс детского и юношеского изобразительного искусства "Я рисую мир"	До 28 октября 2022 года	Ноябрь-декабрь 2022 года	
2	Фотоконкурс "Дети. Творчество. Родина".	Ноябрь – декабрь 2022 года	Январь – февраль 2023 года	
3	Муниципальный этап Всероссийского конкурса творческих работ обучающихся «Я и Россия: мечты о будущем»	До 30 сентября 2022 года	Ноябрь 2022 года	
4	Конкурс детского и юношеского изобразительного искусства «Мир книги»	До 25.10 2022 года	Декабрь 2022 года	
5	Конкурс лидеров детских объединений «Новое поколение XXI века»	Октябрь-ноябрь 2022 года	Декабрь 2022 года – май 2023 года	
6	Районный форум «Молодежь выбирает здоровье»	26 ноября 2022 года	-	
7	Фестиваль организаторов детского общественного движения "Бумеранг"	Ноябрь-декабрь 2022 года	Январь-май 2023 года	
8	Фестиваль детского и юношеского творчества «Грани таланта»	Ноябрь – декабрь 2022 года	Февраль – март 2023 года	
9	День единых действий «День Героев Отечества»	9 декабря 2022 года	9 декабря 2022 года	
10	Фестиваль семейного художественного творчества	Январь – март 2023 года	Март – апрель 2023 года	
11	Конкурс медиатворчества «Окно в мир»	Январь – февраль 2023 года	Март – апрель 2023 года	

14	Конкурс методических материалов	Январь-февраль 2023 года	-	
15	Районный фестиваль «Мальчишник»	Февраль 2023 года	-	
16	Конкурс «Лучшее детское объединение района»	Ноябрь 2022 года – апрель 2023 года	-	
17	Слет детских объединений	Май 2023 года	-	