

Рассмотрено на Педагогическом совете

« 27 » августа 2019 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО ДДТ

Грузинцева Д.В. Грузинцева

« 10 » сентября 2019 год



План работы
муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
Дом детского творчества
на 2019– 2020 учебный год

1. Цель и задачи Дома детского творчества на 2019-2020 учебный год.

Цель: создание оптимальных условий для обеспечения качественного и полноценного дополнительного образования, направленного на личностное развитие, саморазвитие и реализацию творческого потенциала каждого ребенка.

Задачи:

- ✓ Формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- ✓ Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
- ✓ Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- ✓ Обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества.

- ✓ Профессиональное самоопределение и ориентация обучающихся ;
- ✓ Оказание практической и методической помощи педагогам школ района в деятельности детских общественных объединений, волонтерских движений;
- ✓ Создание условий для участия семьи и общественности в учебно-воспитательной деятельности учреждения.

2. Регламент работы учреждения.

Понедельник – производственные совещания при директоре, контрольно-тематические проверки по плану внутреннего контроля; выходы в учебные объединения;

Вторник - массовые мероприятия;

Среда - семинары, консультации, заседания методических объединений;

Четверг - педсоветы, семинары, консультации педагогов дополнительного образования.

Пятница - аналитические совещания при директоре, заместителе директора по УВР, методисте, выходы в объединения, контрольно-тематические проверки объединений в рамках внутреннего контроля.

3. Мероприятия по организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Разработка учебно-воспитательного плана Дома детского творчества на 2019-2020 учебный год	август	Директор, педагог - организатор
2.	Разработка плана основных мероприятий ДДТ.	август	Педагог - организатор
3.	Разработка циклограммы деятельности ДДТ на 2019-2020 учебный год.	август	Директор, педагог - организатор
4.	Подготовка кабинетов к новому учебному году.	август	ПДО
5.	Изучение нормативных документов (ГОСТы, Сан Пин, правила техники безопасности и т.д.)	август - сентябрь	Педагог - организатор, ПДО
6.	Проведение необходимых инструктажей по всем направлениям деятельности и особенностям работы в новом учебном году.	сентябрь	Педагог - организатор, ПДО
6.	Утверждение режима работы Дома детского творчества.	сентябрь	Администрация
7.	Организация взаимодействия МКУ ДО ДДТ с учреждениями района	сентябрь	Директор, педагог - организатор
8.	Составление и заключение договоров о совместной деятельности	сентябрь	Администрация
9.	Приведение документации ДДТ в соответствие с началом нового учебного года.	сентябрь	Администрация
10.	Разработка и утверждение программы развития учреждения на 2019-2020 учебный год.	До 1 сентября	Директор, методист, педагог - организатор
11.	Утверждение плана работы ДДТ на	сентябрь	Администрация

	2019-2020 учебный год.		
12.	Тарификация работников.	Сентябрь	Педагог – организатор
13.	Проведение предварительной записи детей в объединения.	Август-сентябрь	ПДО
14.	Организация информирования детей и родителей об образовательной деятельности.	В течение года	ПДО
15.	Рекламная деятельность: организации дня «Открытых дверей».	В течение года	ПДО
16.	Комплектование объединений в ДДТ	Сентябрь.	Директор, Педагог – организатор
17.	Составление расписания, учебного плана в соответствии с требованиями СанПиН.	Сентябрь	Директор, Педагог – организатор
18.	Подготовка и проведение предварительной тарификации.	До 15 сентября	Администрация
19.	Обновление локальных актов ДДТ.	В течение года	Администрация
20.	Обновление информационных стендов.	сентябрь	Педагог - организатор
21.	Рассмотрение и утверждение рабочих образовательных программ.	До 1 октября	Директор методист
22.	Организация работы объединений во время школьных каникул.	Ноябрь, январь, март.	ПДО
23.	Организация работы объединений на летний период.	Май, июнь	ПДО

4. Реализация программ дополнительного образования по направленностям:

- Художественное;
- Техническое;
- Физкультурно-спортивное;
- Туристско-краеведческое;
- Социально-педагогическое.

(приложение - учебный план дополнительного образования)

5. Анализ и контроль организации образовательного процесса.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тематических совещаний и планерок при директоре (по плану)	Понедельник	Директор
2.	Педагогические советы	1 раз в квартал в течение года	Директор, заместитель директора
3.	Внутренний контроль по организации учебно-воспитательного процесса	в течение года	Директор, заместитель директора
4.	Анализ ведения документации (планы, положения, журналы учета, справки.)	Ежемесячно	Директор, заместитель директора
5.	Корректировка расписания учебной деятельности	В течение года	заместитель директора

6. Организация аттестации обучающихся

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Формирование аттестационной комиссии, издание приказа.	методист	Декабрь, май
2.	Организация аттестационных испытаний.	ПДО	Декабрь, май
3.	Оформление протоколов, результатов аттестаций.	ПДО	В период аттестации учащихся
4.	Мониторинг результатов аттестации.	методист	июнь

7. Педагогические советы

Месяц	Тематические вопросы	Ответственный
август	Установочный педагогический совет: 1. Реализация Концепции развития дополнительного образования: 1.1. Планирование работы на год. Рассмотрение и утверждение плана работы ДДТ на учебный год. 1.2. Цель, задачи и организация учебно-воспитательного процесса в ДДТ.	Директор, заместитель директора
декабрь	Проблемный педагогический совет: 1. Создание единой образовательной среды на основе компетентного подхода. 2. Создание индивидуальных образовательных маршрутов. 3. Промежуточные итоги учебного года.	Директор, заместитель директора
март	Информационный педагогический совет:	Директор,

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создания условий для устойчивого развития и повышения качества образования и социализации детей. 2. Повышение профессиональной компетенции педагогов – необходимое условие развития учреждения. 3. Реализация воспитательного компонента в дополнительном образовании. 	заместитель директора, педагог-организатор
июнь	<p>Аналитический педагогический совет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ итоговой аттестации обучающихся объединений по дополнительному образованию. 2. Результативность работы учреждения по реализации цели и задач в 2019-2020 учебном году. 3. Анализ и оценка образовательной деятельности в 2019-2020 учебном году и определение перспектив дальнейшей работы. 	Директор, Заместитель директора, Педагог организатор

8. Производственные совещания при директоре

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность к новому учебному году. 2. Перспективы деятельности Дома детского творчества в 2019-2020 учебном году. 3. Утверждение программ и планов. 4. Текущие вопросы. 	Август	Директор, Заместитель директора, Завхоз
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2019-2020 учебном году. 3. Навигатор в системе дополнительного образования. 4. Итоги формирования учебных групп 	Сентябрь	Директор
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Итоги мониторинга по сохранности контингента обучающихся при переводе на следующий год обучения. 3. Здоровьесберегающие технологии основа построения образовательного процесса 	Октябрь	Директор, Заместитель директора
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Оценка работы аттестующихся педагогических работников по всем направлениям их деятельности. Контроль качества обучения и посещаемости. 3. Наполняемость учебных групп, ведение документации. 	Ноябрь	Директор, Заместитель директора

	4. Итоги внутреннего контроля. 5. Организация работы с родителями.		
5.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Состояние работы по реализации плана подготовки к новогодним мероприятиям. 3. Организация работы на месяц.	Декабрь	Директор, Завхоз
6.	1. Выполнение плана работы и программ Дома детского творчества за первое полугодие 2019-2020 учебного года по всем направлениям деятельности. 2. Состояние работы и организация учебно-воспитательного процесса. 3. Анализ результатов организационно-массовой деятельности.	Январь	Директор, Заместитель директора, Педагог-организатор
7.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся. 3. Состояние работы по подготовке к отчетным мероприятиям. 4. Организация отчетных мероприятий в учебных объединениях как результат образовательной деятельности Дома детского творчества.	Февраль	Директор, Заместитель директора, Педагог-организатор
8.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Анализ работы по контролю посещаемости и наполняемости групп. 3. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся 4. Организация весенних каникул.	Март	Директор, Заместитель директора
9.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Контроль за состоянием посещаемости занятий в учебных объединениях. 3. Состояние работы в отделах по подготовке к отчетным мероприятиям.	Апрель	Директор, Заместитель директора, Методист, Педагог-организатор
10.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Соблюдение требований к оформлению отчетной документации. Проверка правильности оформления журналов, аналитических отчетов, анализов работы за год. Анализ выполнения нормативных документов по проведению итоговой аттестации выпускников. 3. Анализ открытых занятий. 4. Итоги реализации плана учебно-воспитательной работы Дома детского творчества за 2019-2020 учебный год. 5. Организация летней занятости и отдыха детей.	Май	Директор, Заместитель директора, Педагог-организатор

9. График открытых занятий

№	Объединение	Руководитель	Дата проведения
1.	«Робототехника»	Симонычев Е.С.	Октябрь
2.	«Родничок»	Грузинцева Л.В.	декабрь
3.	«Рукодельница»	Ипатова Т.Ф.	Январь
4.	Робототехника	Стрелкина Ю.В.	Февраль
5.	Игра на гитаре	Якимов В.Н.	Март
6.	«Семейная мастерская» «Рисовашки»	Фомичева Е.Н. Шипулева М.А.	Апрель
7.	Парусная школа «Театр малой эстрады»	Сидоров П.Н. Тимичева М.М.	Май

10. Информационная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа сайта учреждения. Размещение информации в открытом доступе на сайте учреждения	В течение года	Директор
2.	Навигатор	В течение года	ПДО Стрелкина Ю.В.
3.	Информирование общественности через средства массовой информации о проведении конкурсов, фестивалей.	В течение года	Директор
4.	Обеспечение открытости и доступности информации о работе учреждения	1 раз в год, август	Директор
5.	Формирование банка педагогической информации: - нормативно-правовой; - научно-методической	В течение года	Методист

11. Организация работы по взаимодействию Дома детского творчества с семьей

№	Наименование	Сроки проведения	Ответственные
1.	Родительские собрания: - «Организация деятельности в условиях внедрения системы Навигатор, получение сертификатов учета»; - «Безопасное поведение детей на занятиях, на дороге, в транспорте»; - «Семья и ДДТ - партнеры в воспитании»; - «Результаты воспитания творчеством».	сентябрь январь май	Директор, методист
2.	Дни открытых дверей «Вместе с родителями в творчество».	Октябрь, апрель	ПДО
3.	Индивидуальные и групповые консультации и беседы по вопросам обучения и воспитания.	В течение года	ПДО
4.	Обновление тематического – информационного стенда «Для Вас, родители».	Октябрь	ПДО
5.	Вовлечение родителей к подготовке мероприятий: - День Матери; - Новогодние праздники; - Мастер - классы;	В течение года	Педагог-организатор, ПДО

	- Отчетный концерт; - Участие в конкурсах разных уровней.		
7.	Диагностика детей и родителей «Удовлетворенность организацией учебно-воспитательного процесса».	февраль	Методист, ПДО
8.	Изучение категории семей. Социальный паспорт.	Октябрь	Директор, ПДО
9.	Совместные занятия с участием родителей «Творим вместе».	В течение года	ПДО
10.	Организация тематических выставок детских работ «Мир творчества», «Школа искусства»	В течение года	ПДО
11.	Итоговое занятие «Рукотворные чудеса»,	Май	ПДО

12. Контроль за организацией образовательно – воспитательного пространства

№	Тема контроля	Дата	Ответственные
1	Организация занятий детских творческих объединений	сентябрь-октябрь	зам.директора по УВР, методист
2	Соответствие содержания занятий образовательной программе	декабрь-январь	зам.директора по УВР, методист
3	Умение обучающихся анализировать свою деятельность в объединении	март-апрель	зам.директора по УВР, методист
4	Развитие творческой инициативы обучающихся в процессе обучения	май	зам.директора по УВР, методист

13. Организация и проведение досуговых мероприятий для обучающихся и родителей

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения
<i>Сентябрь</i>		
1	Разработка и подготовка сценариев	Вторая неделя месяца
2	«Ярмарка творчества» - праздник Дня открытых дверей	02.09.2019
3	Заседание семейного клуба «Вместе да с рюкзаком»	15.09.2019

4	«Страна дорожных знаков» - игровая программа для обучающихся ДДТ	27.09.2019
Октябрь		
1	Разработка и подготовка сценариев	Первая неделя месяца
2.	Конкурс «Папа, мама, я – автомобильная семья»	13.10.2019
3.	Заседание семейного клуба	20.10. 2019
4.	Посвящение в кружковцы «В полет в творчество»	22.10.2019
5.	Участие в акции «Засветись»	29.10.2019
Ноябрь		
1	Разработка и подготовка сценариев	Первая неделя месяца
2.	«Осенняя карусель» (комплекс игр в осенние каникулы)	Осенние каникулы
3.	Заседание семейного клуба	10.11. 2019
	Киноклуб «ЗОЖ»	12.10.2019
4.	«Дочки – матери» - праздник, посв. Дню матери	29.11.2019
5.	Фотомарафон в соц. сети «Улыбка ребенка»	ноябрь
Декабрь		
1.	Разработка и подготовка сценариев	Первая неделя месяца
2.	Заседание семейного клуба	6.12.2019
3.	«Снежная сказка» - новогодний утренник для младшего школьного возраста	20.12.2019
4.	«Новый год на дворе» - новогодний вечер для школьников среднего звена	25.12.2019
Январь		
1.	Разработка и подготовка сценариев	Первая неделя месяца
2.	Заседание семейного клуба	7.01.2020
3.	«Зимние забавы» - спортивная уличная программа	12.01 2020
4.	«Фестиваль русских традиций» - день семейного отдыха	19.01.2020
Февраль		
1.	Разработка и подготовка сценариев	Первая неделя месяца
2.	Игра для обучающихся ДДТ, посв. 23 февраля	18.02.2020
3.	«Праздник блина» - уличное мероприятие для	26.02.2020

	обучающихся ДДТ	
<i>Март</i>		
1	Разработка и подготовка сценариев	Первая неделя месяца
2.	Участие в районном празднике «Масленица»	1.03. 2020
3.	«Развеселая капель» (цикл игр в весенние каникулы)	Весенние каникулы
4.	Квиз «Мой любимый Нижний», посв. 800-летию города Нижний Новгород	
5.	Заседание семейного клуба	25.03.2020
6.	Участие в зональном этапе областного конкурса «Папа, мама, я – автомобильная семья»	28.03.2020
<i>Апрель</i>		
1.	Разработка и подготовка сценариев	Первая неделя месяца
2.	День семейного отдыха «Всей семьей на выходной»	12.04.2019
3.	Заседание семейного клуба	19.04.2019
4.	«РобоКвест» - соревнование по робототехнике	17.04.2020
5.	«Дорога в завтра» - районное мероприятие по профориентации	22.04.2020
6.	Фотомарафон в сети Интернет «Спасибо деду за Победу»	
7.	Просмотр худ. фильма о ВОВ	
<i>Май</i>		
1.	Разработка и подготовка сценариев	Первая неделя месяца
2.	Выставка творчества детей «Мы наследники Победы» (конкурсы рисунков, сувениров, поделок)	2-13.05.2020
3.	Итоговое мероприятие	19.05.2020
4.	Подведение итогов работы за год, анализ работы педагога – организатора	Последняя неделя мая
5.	Заседание семейного клуба в ФОКе	17.05.2020
6.	«Планета детства» - фестиваль детского творчества, посвященное Дню защиты детей	31.05.2020
<i>Июнь</i>		
1.	Работа с пришкольными лагерями	В течение месяца
2.	Работа прогулочной группы	1.06 – 17.06.2020
3.	Участие в областных и районных конкурсах, семинарах	В течение всего года

14. Методическая работа

	Содержание деятельности	Сроки выполнения
1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1.	Обновление информации «Из опыта работы учреждений дополнительного образования»	В течение года
1.2.	Обновление тематических папок: - из опыта работы педагогов; - итоговая аттестация обучающихся; - папки по направлениям деятельности; - интернет и медиа – ресурсы в работе ПДО	В течение года
1.3.	Выпуск методических рекомендаций, памяток, инструкций, положений.	Раз в три месяца
1.4.	Работа по развитию информационного пространства МКУ ДО ДДТ	В течение года
2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1.	Контроль за процессом реализации дополнительных образовательных программ	В соответствии с планом - приложением
2.2.	Мониторинг обучающихся, родителей, педагогов.	Начало и конец года
2.3.	Посещение занятий в рамках итоговой аттестации обучающихся	Апрель - май
2.4.	Рецензирование образовательных программ	Сентябрь
2.5.	Сбор и обработка информации для создания информационно – методического банка данных о методических рекомендациях и научных работах по вопросам дополнительного образования.	В течение года
3. ОБУЧАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1.	Консультативная помощь в написании программ, в выборе средств и методов обучения, организации процесса обучения	Август - сентябрь
3.2.	Проведение открытых занятий, мастер – классов	Февраль - апрель
3.3.	Методические консультации педагогам	В течение года
3.5.	Организация семинаров, круглых столов	Раз в квартал
4.ОРГАНИЗАЦИОННО - КОРРЕКЦИОННАЯ		
4.1.	Организация работы по изучению общей методической темы	В течение года

4.2.	Организация работы в соответствии с планированием педагогов	В течение года
5.МАССОВАЯ РАБОТА		
5.1.	Участие в конкурсах педагогического мастерства и по направлениям деятельности.	В течение года по плану
5.2.	Участие педагогов в заседаниях методических объединений.	По плану работы РМО
5.3	Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта.	В течение года
5.4.	Участие в выездных и областных семинарах – практикумах, курсах повышения квалификации	В течение года

15. Работа по поддержке и развитию детского движения «Романтики»

	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки выполнения
1.	Нормативно – правовое обеспечение	Изучение нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность старших вожатых, детских общественных объединений	Регулярно
2.	Организация методической помощи	Выпуск методических рекомендаций, памяток, инструкций	1 р. в 3 месяца
		Изучение, выявление наиболее результативного опыта старших вожатых, обобщение и распространение передового педагогического опыта	Регулярно
		Оказание консультативной и методической помощи ст. вожатым.	Регулярно
		Выезды в ОУ района, с целью оказания методической помощи	По требованию
		Занятия на теоретических семинарах, семинарах-практикумах, круглых столах.	В соответствии с планом работы РМО ст. вожатых
3.	Повышение профессионального уровня ст. вожатых	Посещение областных семинаров для старших вожатых	В течение года
		Участие в областном цикле практикумов и семинаров «Путь к	По графику

		профессиональному успеху»	
		Проведение семинаров, тренингов, выездных мероприятий, практикумов для старших вожатых	В соответствии с планом работы РМО
4.	Информационная деятельность	Создание банка данных «Старшие вожатые района»	октябрь
		Создание банка данных «Детские объединения школ района»	октябрь
		Сотрудничество со средствами массовой информации	Регулярно
		Обновление банка методических материалов в помощь ст.вожатым для работы актива детских объединений	В течение года
		Проведение открытых занятий, мастер - классы	В соответствии с планом работы РМО
		Работа в группах соц. сетей (РСДО «Романтики», СПО – НО и др.), с сайтом МКУ ДО ДДТ	Регулярно
		Взаимодействие с областной газетой «Наше время», с информационным порталом онлайн-платформы «Наше время»	В соответствии с планом СПО НО
		Выпуск газеты РСДОО «Романтики» «МИР»	2 раза в год
5.	Диагностика	Мониторинг вожатых и обучающихся	В начале и конце года
6.	Организация и проведение массовых мероприятий	Конкурс среди детских общественных объединение городского округа «Лучшее детское объединение района»	май
		Областной фестиваль организаторов детского общественного движения «Бумеранг»	Мун.этап- декабрь2019- февраль 2020 Обл.этап-

			май 2020 года
		Участие в проектах РДШ, СПО НО	По плану РДШ, СПО НО
		Организация массовых мероприятий (слет, фестиваль, акция и др.)	По плану работы РСДОО «Романтики»
		Работа районной школы актива (см. Приложение)	Ноябрь Январь Март Август
		Работа областных школ: «Школа актива», «Школа журналистики», «Школа сценического мастерства»	По графику ЦЭВД НО
		Районный лагерь актива «Лидер»	Август
7.	Повышение профессионального уровня методиста	Выездное заседание руководителей районных детских общественных организаций	сентябрь
		Областная школа для руководителей районных детских общественных организаций, Школа методиста, Школа муниципальных кураторов РДШ	Ноябрь Январь Март Июнь
		Участие в обучающих семинарах	В течение года

16. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения
1	Мастер-класс семейного клуба «Солнечный дом» по изготовлению светоотражающих значков. Игровая программа «Безопасная дорога».	Сентябрь
2	Проведение бесед, напоминаний о соблюдении Правил дорожного движения	В течение года
3	Акция творческого объединения «Юный волонтер», посвященная безопасности дорожного движения (для учащихся начального звена)	Сентябрь
4	Акция семейного клуба «Солнечный дом» «Заметьте нас»	Октябрь
5	Участие в областном конкурсе «Безопасная дорога детям»	Октябрь
6	Акция творческого объединения «Юный волонтер» «Зебра дружит с пешеходом»	Март

7	Совместная акция с ГИБДД «Водитель! Сбавь скорость!»	Апрель
---	--	--------

17. План по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения
1	Заседание семейного клуба «Солнечный дом» «Мама, папа, я – любим спорт не зря», приуроченная к международному дню отказа от курения	Ноябрь
2	Районный молодежный форум «Молодежь выбирает здоровье»	Ноябрь
3	Заседание семейного клуба «Солнечный дом» «Веселые старты»	Ноябрь
4	Соревнования по теннису и кайтингу	Январь
5	Конкурс творческих работ по антинаркотической профилактике «Выбери жизнь!»	Март
6	Акция «Мы – против курения!»	Март
7	Акция волонтеров «Мы здоровое поколение», приуроченная ко дню борьбы с наркотиками	Июнь
8	Дворовая практика	Июль
9	Выездная летняя профильная смена «Лидер» для активистов детского движения	Август
10	Проведение бесед и иных форм антинаркотической и антиалкогольной пропаганды и мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, контрпропаганду наркотиков.	В течение года
11	Проведение тематических акций для обучающихся по профилактике табакокурения, употребления алкоголя и наркомании:	В течение года

18. План по профилактике асоциального поведения

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения
1	Составление банка данных следующих категорий учащихся: -количество детей из малообеспеченных семей, -количество детей из многодетных семей, -количество детей из неполных семей, -количество обучающихся, состоящих на профилактических учетах. -количество опекаемых учащихся, опекунов	Октябрь

2	Проведение бесед по разъяснению правил поведения и правовой информированности обучающихся	В течение года
3	Родительское собрание на тему «Нравственное воспитание обучающихся» с представителями органов опеки.	Ноябрь
4	Реализация межведомственного взаимодействия с работниками полиции	В течение года

19. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия.			
1.1.	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасного труда в ДДТ, антитеррористической защищенности	Сентябрь, Январь	Директор, завхоз
1.2.	Проведение осмотра технического состояния здания	Ноябрь, апрель	Директор, завхоз
1.3.	Рейды по проверке соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности.	Ежеквартальн о	Директор, завхоз
1.4.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Декабрь, январь	Директор, завхоз
2. Противоэпидемические (профилактические) мероприятия			
2.1.	Проведение ежедневной уборки территории	В течение года	Завхоз
2.2.	Обеспечение прохождения всеми сотрудникам предварительных и периодических медицинских осмотров.	1 раз в год май	Директор, завхоз
2.3.	Отслеживание состояния укомплектованности аптек первой медицинской помощи.	Постоянно	Завхоз
2.4.	Проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий.	1 раз в квартал	Завхоз
2.5.	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств	В течение года	Завхоз
3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния			
3.1.	Проведение контрольных осмотров, промывки систем отопления.	до 25.08.19	Завхоз
3.2.	Замена перегоревших ламп на рабочих местах.	В течение года	Завхоз
3.4.	Ремонт кабинетов.	Май – август	Завхоз
4. Приобретение оборудования и материалов			
4.1.	Приобретение канцелярских товаров.	В течение года	Завхоз

4.3.	Заказ и приобретение бланков, грамот, дипломов, журналов учета.	В течение года	Завхоз
------	---	----------------	--------

20. Организация деятельности по обеспечению безопасного режима функционирования Дома детского творчества

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<i>1. Организационно-распорядительная деятельность</i>			
1.	Мероприятия по соблюдению правил по охране труда и пожарной безопасности.	в течение года	Директор, завхоз, ПДО
2.	Ведение документации по охране труда, гражданской обороне, пожарной безопасности.	В течение года	Директор, завхоз
<i>2. Организация технических мероприятий</i>			
1.	Проведение инструктажей по Правилам ОТ и ПБ со всеми работниками с регистрацией в журнале.	2 раза в год	Директор, завхоз
2.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками по отработке плана действий и эвакуации при пожаре и ЧС.	сентябрь, май	Директор, завхоз
3.	Обновление стендов, плакатов, инструкций по Правилам ОТ и ПБ.	сентябрь	Педагог – организатор, завхоз
4.	Контроль за содержанием территории ДДТ в соответствии с требованиями правил ПБ, СанПиНа.	в течение года	Директор, завхоз, ПДО
5.	Контроль за работой отопительной системы.	Ноябрь-февраль	Директор, завхоз
6.	Тренировочные мероприятия по эвакуации обучающихся и работников учреждения.	октябрь, январь, май	Директор, завхоз, ПДО
7.	Проверка исправности пожарного оборудования.	1 раз в полугодие	Директор, завхоз

21. Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные за проведение
1.	Контроль наличия медицинских книжек у педагогов дополнительного	сентябрь	методист

	образования.		
2.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях.	В течение года	Директор, работники ДДТ
3.	Контроль наличия медицинских справок о допуске к занятиям в объединениях технической и спортивной направленностей	Октябрь	методист
4.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время и во время проведения массовых мероприятий.	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей.	Методист, ПДО
5.	Организация работы по профилактике вредных привычек.	В течение года	методист
6.	Игровые программы, подвижные игры для обучающихся объединений.	В течение года	Педагог-организатор, методист, ПДО
7.	Профилактические мероприятия, проводимые в объединениях в соответствии с направлением деятельности (физ. минутки, своевременная смена деятельности и т.д.)	В течение учебного года	Педагоги

22. Участие МКУ ДО ДДТ в районных, областных конкурсах

№ п/п	Название	Участники	Сроки проведения		Ответственные
			муниципальный	областной	
1	Районная акция «Молодежь выбирает здоровье». Конкурс агитбригад по пропаганде массового спорта и здорового образа жизни.		Ноябрь – декабрь 01.12.2019 года	-	Тимичева М. М.
2	Фотоконкурс "Дети. Творчество. Родина".	Все т/о	Октябрь-ноябрь 2019 года	До декабря 2019 года	Фомичева Е. Н.
3	Конкурс детского рисунка «Пейзажи родного края»	Шипулева М. А.	Сентябрь-октябрь 2019 года	До ноября 2019 года	Фомичева Е. Н.
4	Конкурс детского и юношеского	Шипулева М. А., Все т/о	Октябрь 2019 года	Ноябрь-декабрь 2019	Фомичева Е. Н.

	изобразительного искусства «Мир книги»			года	
5	Конкурс детского изобразительного искусства «Моя семья»	Шипулева М. А., Фомичева Е. Н., Все т/о	Октябрь 2019 года	Ноябрь-декабрь 2019 года	Фомичева Е. Н.
6	Конкурс детского и юношеского изобразительного искусства "Я рисую мир"	Шипулева М. А.	Декабрь-январь 2020 года	Январь-февраль 2020 г.	Фомичева Е. Н.
7	Конкурс художественной фотографии «Ожившие полотна»	Фомичева Е. Н., Все т/о	Декабрь 2019 года-январь 2020 года	Февраль 2020 года	Фомичева Е. Н.
8	Фестиваль организаторов детского общественного движения "Бумеранг"		Декабрь 2019 года-январь 2020 года	Февраль 2020 года	Тимичева М. М.
9	Конкурс декоративно-прикладного творчества "Творчество: традиции и современность"	Шипулева М. А., Ипатова Т. Ф., Фомичева Е. Н.	Февраль 2020 года	Апрель 2020 года	Фомичева Е. Н.
10	Конкурс проектно – исследовательских работ по декоративно – прикладному творчеству «От истоков до наших дней»	Ипатова Т. Ф.	Февраль 2020 года	Март 2020 года	Тимичева М. М.
11	Фестиваль детского и юношеского творчества «Грани таланта»	Тимичева М. М., Якимов В. Н.	Ноябрь – декабрь 01.12.2019 года	Февраль – март 2020 года	Тимичева М. М.
12	Конкурс медиаторчества «Окно в мир»	Стрелкина Ю.В., Сидоров П. Н.	Январь – февраль 2020 года	Март – апрель 2020 года	Тимичева М. М.
13	Конкурс методических материалов	Все педагоги	Февраль – март 2020 года	Апрель - май 2020 года	Тимичева М. М.
14	Конкурс «Лучшее детское объединение района»		Март – апрель 2020 года	-	Тимичева М. М.
15	Фестиваль семейного художественного творчества	Фомичева Е. Н., Все т/о	Февраль – март 2020 года	Апрель – май 2020 года	Фомичева Е. Н.
16	Слет детских объединений		Май 2020 года	-	Тимичева М. М.
17	Акция «За здоровье и безопасность наших детей»		Ноябрь 2019 года – февраль 2020 года	Март 2020 года	Тимичева М. М.

18	Конкурс технического творчества «Модель своими руками»	Якимов В. Н., Сидоров П. Н.	-	Март-апрель 2020 года	Тимичева М. М.
19	Областной конкурс по робототехнике «Добро пожаловать в будущее!»	Стрелкина Ю.В., Симонычев Е. С.	-	Декабрь- январь 2020 года	Тимичева М. М.
20	Областные соревнования по робототехнике «РобоТехноЛаб»	Стрелкина Ю.В., Симонычев Е. С.	-	Апрель 2020 года	Тимичева М. М.
21	Областной конкурс по автомоделизму «Папа, мама, я – автомобильная семья»	Фомичева Е. Н.	-	Март 2020 года	Фомичева Е. Н.
22	Областное первенство по авиамоделизму «Юные авиаторы»	Якимов В. Н., Сидоров П. Н.	-	Февраль 2020 года	Тимичева М. М.
23	Конкурс детского изобразительного творчества «Экоэнергия»	Шипулева М. А.	-	Октябрь – ноябрь 2019 года	Фомичева Е. Н.
24	Областная заочная школа «Академия знаний»	Шипулева М. А.	-	Октябрь 2019 года – апрель 2020 года	Тимичева М. М.
25	Областной конкурс добровольческих инициатив «Волонтером быть здорово!»	Стрелкина Ю.В.	-	Январь – февраль 2010 года	Тимичева М. М.