



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКУ ДО ДДТ  
Л.В. Грузинцева

**План мероприятий по противодействию коррупции в  
МКУ ДО ДДТ на 2018- 2019 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1	Разработка локальных актов, планов работы по противодействию коррупции в МКУ ДО ДДТ, в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции	Директор МКУ ДО ДДТ	По мере необходимости
2	Информирование педагогов МКУ ДО ДДТ о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	Заместитель директора по УВР	В течении года
3	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работ с педагогами и обучающимися	Заместитель директора по УВР	В течении года
4	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в МКУ ДО ДДТ	Директор МКУ ДО ДДТ	В течение года
5	Участие в антикоррупционном мониторинге	Директор МКУ ДО ДДТ	В течение года
<b>2. Меры, направленные на совершенствование осуществления руководства образовательной организацией</b>			
1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор МКУ ДО ДДТ	В течение года
2	Усиление персональной ответственности	Директор МКУ ДО ДДТ	В течение года

	педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма		
3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор МКУ ДО ДДТ Заместитель директора по УВР	В течение года
4	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора. Не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор МКУ ДО ДДТ	В течение года
5	Составление мониторинга по вопросам обращения граждан	Заместитель директора по УВР	постоянно
6	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор МКУ ДО ДДТ Заместитель директора по УВР	В течение года
<b>3.Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов</b>			
1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Директор МКУ ДО ДДТ Гл. бухгалтер Илюшина З.И.	В течение года
2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами и договорами	Директор МКУ ДО ДДТ Гл. бухгалтер Илюшина З.И.	В течение года
<b>4.Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</b>			
1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных ремонтных работ в МКУ ДО ДДТ	Директор МКУ ДО ДДТ Гл. бухгалтер Илюшина З.И. Завхоз Лимонова Г.И.	В течение года

2	Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности МКУ ДО ДДТ, в том числе распределения стимулирующей части оплаты труда	Директор МКУ ДО ДДТ Гл. бухгалтер Илюшина З.И.	В течение года
<b>5. Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению</b>			
1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Директор МКУ ДО ДДТ Зам.дир по УВР	В течение года
2	Формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции со стороны педагогов и обучающихся	Зам.дир по УВР	В течение года
3	Обновление материалов по противодействию коррупции в уголках правовых знаний	Зам.дир по УВР Педагоги доп.образования	В течение года
4	Проведение конкурсов творческих работ по вопросам противодействия коррупции	Зам.дир по УВР	В течение года
5	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы - единый день правовых знаний - книжные выставки	Зам.дир по УВР, педагог-организатор	Декабрь
6	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Зам.дир по УВР, педагог-организатор	Декабрь

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выступление инспектора ПДН</li> <li>- беседа представителя полиции с обучающимися;</li> <li>- встреча с представителями прокуратуры;</li> <li>- родительский всеобуч «Час правовых знаний для родителей»</li> </ul>		
<b>6.Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b>			
1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела образования Сокольского муниципального района,	Директор МКУ ДО ДДТ	постоянно
2	Размещение информации на информационные стенды, сайт МКУ ДО ДДТ, на телефоне доверия министерства образования Нижегородской области для приёма сообщений о фактах коррупционных проявлений	Директор МКУ ДО ДДТ, зам. директора по УВР	В течение года
3	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере дополнительного образования	Директор МКУ ДО ДДТ	В течение года
4	Привлечение представителей общественных организаций к проведению мероприятий в МКУ ДО ДДТ, в том числе в конкурсные комиссии и жюри	Директор МКУ ДО ДДТ	В течение года