

Рассмотрено на Педагогическом совете

« 28 » августа 2018 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО ДДТ

Грузинцева Л.В. Грузинцева

« 29 » сентября 2018 год

Приказ № 68

План работы
муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
Дом детского творчества
на 2018– 2019 учебный год

1.Цель и задачи Дома детского творчества на 2018-2019 учебный год.

Цель: создание оптимальных условий для обеспечения качественного и полноценного дополнительного образования, направленного на личностное развитие, саморазвитие и реализацию творческого потенциала каждого ребенка.

Задачи:

- ✓ Формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- ✓ Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
- ✓ Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- ✓ Обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества.

- ✓ Профессиональное самоопределение и ориентация обучающихся;
- ✓ Оказание практической и методической помощи педагогам школ района в деятельности детских общественных объединений, волонтерских движений;
- ✓ Создание условий для участия семьи и общественности в учебно-воспитательной деятельности учреждения.

2. Регламент работы учреждения.

Понедельник – производственные совещания при директоре, контрольно-тематические проверки по плану внутреннего контроля; выходы в учебные объединения;

вторник - массовые мероприятия;

среда - семинары, консультации, заседания методических объединений;

четверг - педсоветы, семинары, консультации педагогов дополнительного образования.

пятница - аналитические совещания при директоре, заместителе директора по УВР, методисте, выходы в объединения, контрольно-тематические проверки объединений в рамках внутреннего контроля.

3. Мероприятия по организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Разработка учебно-воспитательного плана Дома детского творчества на 2018-2019 учебный год	август	Директор, педагог - организатор
2.	Разработка плана основных мероприятий ДДТ.	август	Педагог - организатор
3.	Разработка циклограммы деятельности ДДТ на 2018-2019 учебный год.	август	Директор, педагог - организатор
4.	Подготовка кабинетов к новому учебному году.	август	ПДО
5.	Изучение нормативных документов (ГОСТы, СанПин, правила техники безопасности и т.д.)	август - сентябрь	Педагог - организатор, ПДО
6.	Проведение необходимых инструктажей по всем направлениям деятельности и особенностям работы в новом учебном году.	сентябрь	Педагог - организатор, ПДО
6.	Утверждение режима работы Дома детского творчества.	сентябрь	Администрация
7.	Организация взаимодействия МКУ ДО ДДТ с учреждениями района	сентябрь	Директор, педагог - организатор
8.	Составление и заключение договоров о совместной деятельности	сентябрь	Администрация
9.	Приведение документации ДДТ в соответствие с началом нового учебного года.	сентябрь	Администрация
10.	Разработка и утверждение программы развития учреждения на 2018-2019 учебный год.	До 1 сентября	Директор, методист, педагог - организатор
11.	Утверждение плана работы ДДТ на 2018-2019 учебный год.	До 1 сентября	Администрация
12.	Тарификация работников.	Сентябрь	Педагог – организатор
13.	Проведение предварительной записи	Август-сентябрь	ПДО

	детей в объединения.		
14.	Организация информирования детей и родителей об образовательной деятельности.	В течение года	ПДО
15.	Рекламная деятельность: организации дня «Открытых дверей».	В течение года	ПДО
16.	Комплектование объединений в ДДТ	Сентябрь.	Директор, педагог – организатор
17.	Составление расписания, учебного плана в соответствии с требованиями СанПиН.	Сентябрь	Директор, педагог – организатор
18.	Подготовка и проведение предварительной тарификации.	До 15 сентября	Администрация
19.	Обновление локальных актов ДДТ.	В течение года	Администрация
20.	Обновление информационных стендов.	сентябрь	Педагог - организатор
21.	Рассмотрение и утверждение рабочих образовательных программ.	До 1 октября	Директор методист
22.	Организация работы объединений во время школьных каникул.	Ноябрь, январь, март.	ПДО
23.	Организация работы объединений на летний период.	Май, июнь	ПДО

4. Реализация программ дополнительного образования по направленностям:

- Художественное;
- Техническое;
- Физкультурно-спортивное;
- Туристско-краеведческое;
- Социально-педагогическое.

(приложение - учебный план дополнительного образования)

5. Анализ и контроль организации образовательного процесса.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тематических совещаний и планерок при директоре (по плану)	Понедельник	Грузинцева Л.В.
2.	Педагогические советы	1 раз в квартал в течение года	Грузинцева Л.В. Тимичева М.М.
3.	Внутренний контроль по организации учебно-воспитательного процесса	в течение года	Грузинцева Л.В. Тимичева М.М.
4.	Анализ ведения документации (планы, положения, журналы учета, справки.)	Ежемесячно	Грузинцева Л.В. Тимичева М.М.
5.	Корректировка расписания учебной деятельности	В течение года	Грузинцева Л.В.

6. Организация аттестации обучающихся

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Формирование аттестационной комиссии, издание приказа.	Педагог - организатор	Декабрь, май
2.	Организация аттестационных испытаний.	ПДО	Декабрь, май
3.	Оформление протоколов, результатов аттестаций.	ПДО	В период аттестации учащихся
4.	Мониторинг результатов аттестации.	Тимичева М.М.	июнь

7. Педагогические советы

Месяц	Тематические вопросы	Ответственный
август	Установочный педагогический совет: 1. Реализация Концепции развития дополнительного образования: 1.1. Планирование работы на год. Рассмотрение и утверждение плана работы ДДТ на учебный год. 1.2. Цель, задачи и организация учебно-воспитательного процесса в ДДТ.	Грузинцева Л.В. Тимичева М.М.
декабрь	Проблемный педагогический совет: 1. Создание единой образовательной среды на основе компетентностного подхода. 2. Создание индивидуальных образовательных маршрутов. 3. Промежуточные итоги учебного года.	Грузинцева Л.В. Тимичева М.М.
март	Информационный педагогический совет: 1. Создания условий для устойчивого развития и повышения качества образования и социализации детей. 2. Повышение профессиональной компетенции педагогов – необходимое условие развития учреждения. 3. Реализация воспитательного компонента в дополнительном образовании.	Грузинцева Л.В. Тимичева М.М., Фомичева Е.Н.
июнь	Аналитический педагогический совет: 1. Анализ итоговой аттестации обучающихся объединений по дополнительному образованию. 2. Результативность работы учреждения по реализации цели и задач в 2018-2019 учебном году. 3. Анализ и оценка образовательной деятельности в 2018-2019 учебном году и определение перспектив дальнейшей работы.	Грузинцева Л.В. Тимичева М.М., Фомичева Е.Н.

8. Производственные совещания при директоре

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	1.Готовность к новому учебному году. 2.Перспективы деятельности Дома детского творчества в 2018-2019 учебном году. 3.Утверждение программ и планов. 4. Текущие вопросы.	Август	Грузинцева Л.В. Тимичева М.М. Лимонова Г.И.
2.	1.Ознакомление с планом работы на месяц. 2.Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2018-2019 учебном году. 3. Итоги формирования учебных групп.	Сентябрь	Грузинцева Л.В.
3.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2.Итоги мониторинга по сохранности контингента обучающихся при переводе на следующий год обучения. 3.Состояние работы по внедрению в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, выполнение инструкций ОТ, ТБ, СанПиН.	Октябрь	Грузинцева Л.В. Тимичева М.М.
4.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2.Оценка работы аттестующихся педагогических работников по всем направлениям их деятельности. Контроль качества обучения и посещаемости. 3.Наполняемость учебных групп, ведение документации. 4. Итоги внутреннего контроля. 5. Организация работы с родителями.	Ноябрь	Грузинцева Л.В. Тимичева М.М.
5.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2.Состояние работы по реализации плана подготовки к новогодним мероприятиям. 3. Организация работы на месяц.	Декабрь	Грузинцева Л.В. Лимонова Г.И.
6.	1.Выполнение плана работы и программ Дома детского творчества за первое полугодие 2018-2019 учебного года по всем направлениям деятельности. 2.Состояние работы и организация учебно-воспитательного процесса. 3.Анализ результатов организационно-массовой деятельности.	Январь	Грузинцева Л.В. Тимичева М.М. Фомичева Е.Л.
7.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2.Итоги промежуточной аттестации обучающихся. 3.Состояние работы по подготовке к отчетным мероприятиям. 4.Организация отчетных мероприятий в учебных объединениях как результат	Февраль	Грузинцева Л.В. Тимичева М.М. Фомичева Е.Л.

	образовательной деятельности Дома детского творчества.		
8.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Анализ работы по контролю посещаемости и наполняемости групп. 3. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся 4. Организация весенних каникул.	Март	Грузинцева Л.В. Тимичева М.М.
9.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Контроль за состоянием посещаемости занятий в учебных объединениях. 3. Состояние работы в отделах по подготовке к отчетным мероприятиям.	Апрель	Грузинцева Л.В. Тимичева М.М. Фомичева Е.Л.
10.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Соблюдение требований к оформлению отчетной документации. Проверка правильности оформления журналов, аналитических отчетов, анализов работы за год. Анализ выполнения нормативных документов по проведению итоговой аттестации выпускников. 3. Анализ открытых занятий. 4. Итоги реализации плана учебно-воспитательной работы Дома детского творчества за 2018-2019 учебный год. 5. Организация летней занятости и отдыха детей	Май	Грузинцева Л.В. Тимичева М.М. Фомичева Е.Л.

9. График открытых занятий

№	Объединение	Руководитель	Дата проведения
1.	«Робототехника»	Симонычев Е.С.	Октябрь
2.	«Родничок»	Грузинцева Л.В.	Ноябрь
3.	«Семейная мастерская»	Фомичева Е.Н.	Декабрь
4.	«КЛУБок» Парусная школа	Ипатова Т.Ф. Сидоров П.Н.	Январь Январь
5.	«Театр малой эстрады»	Тимичева М.М.	Февраль
6.	«Рисовашки» ВИА	Шипулева М.А. Якимов В.Н.	Март
7.	Робототехника	Стрелкина Ю.В.	Май

10. Информационная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа сайта учреждения. Размещение информации в открытом доступе на сайте учреждения	В течение года	Грузинцева Л.В. Стрелкина Ю.В.
2.	Информирование общественности через средства массовой информации о проведении конкурсов, фестивалей.	В течение года	Грузинцева Л.В.
3.	Обеспечение открытости и доступности информации о работе учреждения	1 раз в год, август	Грузинцева Л.В.
4	Формирование банка педагогической информации: - нормативно-правовой; - научно-методической	В течение года	Тимичева М.М.

11. Организация работы по взаимодействию Дома детского творчества с семьей

№	Наименование	Сроки проведения	Ответственные
1.	Родительские собрания: - «Расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере образования»; - «Воспитание и культура поведения детей на занятиях, на дороге, в транспорте»; - «Взаимодействие родителей и педагогов в учебно-образовательном процессе»; - «Результаты воспитания творчеством».	сентябрь январь май	Грузинцева Л.В. Тимичева М.М.
2.	Дни открытых дверей «Вместе с родителями в творчество».	Октябрь, апрель	ПДО
3.	Индивидуальные и групповые консультации и беседы по вопросам обучения и воспитания.	В течение года	ПДО
4.	Обновление тематического – информационного стенда «Для Вас, родители».	Октябрь	Стрелкина Ю.В.
5.	Вовлечение родителей к подготовке мероприятий: - День Матери; - Новогодние праздники; - Мастер - классы; - Отчетный концерт; - Участие в конкурсах разных уровней.	В течение года	Фомичева Е.Н., ПДО

7.	Диагностика детей и родителей «Удовлетворенность организацией учебно-воспитательного процесса».	февраль	Тимичева М.М.. ПДО
8.	Изучение категории семей. Социальный паспорт.	Октябрь	Грузинцева Л.В., ПДО
9.	Совместные занятия с участием родителей «Творим вместе».	В течение года	ПДО
10.	Организация тематических выставок детских работ «В мире творчества», «Мастерилка».	В течение года	ПДО
11.	Итоговое занятие «Наши первые результаты...».	Май	ПДО

12. Контроль за организацией образовательно – воспитательного пространства

№	Тема контроля	Дата	Ответственные
1	Организация занятий детских творческих объединений	сентябрь-октябрь	Погостнова Л.С.
2	Соответствие содержания занятий образовательной программе	декабрь-январь	Погостнова Л.С.
3	Умение обучающихся анализировать свою деятельность в объединении	март-апрель	Погостнова Л.С.
4	Развитие творческой инициативы обучающихся в процессе обучения	май	Погостнова Л.С.

13. Организация и проведение досуговых мероприятий для обучающихся и родителей

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения
Сентябрь		
1	Разработка и подготовка сценариев	Вторая неделя месяца
2	Заседание семейного клуба «В гости поутру»	16.09.2018
3	Неделя открытых дверей «Вокруг света»	17.09 – 28.09.2018
4.	Конкурс «Папа, мама, я – автомобильная семья»	30.09.2018
Октябрь		

1	Разработка и подготовка сценариев	Первая неделя месяца
2.	Заседание семейного клуба «День туриста»	07.10. 2018
3.	«Посвящение в кружковцы»	12.10.2018
4.	МК для ветеранов	13.10.2018
Ноябрь		
1	Разработка и подготовка сценариев	Первая неделя месяца
2.	«Осенняя карусель» (комплекс игр в осенние каникулы)	Осенние каникулы
3.	Заседание семейного клуба «STAR-START»	11.11. 2018
4.	Конкурс для девочек «Мини Мисс» (мероприятие, посв. Дню матери)	25.11.2018
5.	Фотомарафон в соц. сети «Бабушкина улыбка»	ноябрь
Декабрь		
1	Разработка и подготовка сценариев	Первая неделя месяца
2.	Заседание семейного клуба «Узоры Деда Мороза»	2.12.2018
4	Новогодняя елка для младшего школьного возраста «Дед Мороз и К*»	21.12.2018
5.	Новогодняя елка для школьников «Снежный бал»	25.12.2018
Январь		
1.	Разработка и подготовка сценариев	Первая неделя месяца
3.	«Праздник Валенка» - день семейного отдыха	13.01 2019
4.	Заседание семейного клуба «Морозовский указ»	20.01. 2019
5.	«Где логика?» (развлекательно – интеллектуальная игра)	25.01.2019
Февраль		
1.	Разработка и подготовка сценариев	Первая неделя месяца
2.	«Наши деды и победы» (патриотическая игра)	20.02.2019
3.	«Праздник ФевраМарта»	24.02.2019
Март		
1	Разработка и подготовка сценариев	Первая неделя месяца
2.	«Праздник блина» - уличное мероприятие для обучающихся ДДТ	5.03.2019
	Участие в районном празднике «Масленица»	10.03. 2019
2.	«Развеселая капель» (цикл игр в весенние каникулы)	Весенние каникулы

4.	Заседание семейного клуба «Квест «Пиратский бум»	25.03.2019
Апрель		
1.	Разработка и подготовка сценариев	Первая неделя месяца
2.	День семейного отдыха «Всей семьей на выходной»	12.04.2019
3.	Заседание семейного клуба «Семейное караоке»	28.04.2019
Май		
1.	Разработка и подготовка сценариев	Первая неделя месяца
2.	«Как хорошо на свете без войны» (фотовыставка и выставка детского рисунка, посвященное Великой Победе)	2-13.05.2019
3.	Итоговое мероприятие «Зажигаются звезды»	17.05.2019
4.	Подведение итогов работы за год, анализ работы педагога – организатора	Последняя неделя мая
5.	Заседание семейного клуба в ФОКе «Форд Боярд»	12.05.2019
Июнь		
1.	«Планета детства» - фестиваль детского творчества, посвященное Дню защиты детей	2.06.2019
2.	Работа с пришкольными лагерями	В течение месяца
3.	Работа прогулочной группы	3.06 – 19.06.2019
1.	Участие в областных и районных конкурсах, семинарах	В течение всего года

14. Методическая работа

	Содержание деятельности	Сроки выполнения
1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1.	Обновление информации «Из опыта работы учреждений дополнительного образования»	В течение года
1.2.	Обновление тематических папок: - из опыта работы педагогов; - итоговая аттестация обучающихся; - папки по направлениям деятельности; - интернет и медиа – ресурсы в работе ПДО	В течение года
1.3.	Выпуск методических рекомендаций, памяток, инструкций, положений.	Раз в три месяца
1.4.	Работа по развитию информационного пространства МКУ ДО ДДТ	В течение года
2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1.	Контроль за процессом реализации дополнительных образовательных программ	В соответствии с планом -

		приложением
2.2.	Мониторинг обучающихся, родителей, педагогов.	Начало и конец года
2.3.	Посещение занятий в рамках итоговой аттестации обучающихся	Апрель - май
2.4.	Рецензирование образовательных программ	Сентябрь
2.5.	Сбор и обработка информации для создания информационно – методического банка данных о методических рекомендациях и научных работах по вопросам дополнительного образования.	В течение года
3. ОБУЧАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1.	Консультативная помощь в написании программ, в выборе средств и методов обучения, организации процесса обучения	Август - сентябрь
3.2.	Проведение открытых занятий, мастер – классов	Февраль - апрель
3.3.	Методические консультации педагогам	В течение года
3.5.	Организация семинаров, круглых столов	Раз в квартал
4.ОРГАНИЗАЦИОННО - КОРРЕКЦИОННАЯ		
4.1.	Организация работы по изучению общей методической темы	В течение года
4.2.	Организация работы в соответствии с планированием педагогов	В течение года
5.МАССОВАЯ РАБОТА		
5.1.	Участие в конкурсах педагогического мастерства и по направлениям деятельности.	В течение года по плану
5.2.	Участие педагогов в заседаниях методических объединений.	По плану работы РМО
5.3.	Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта.	В течение года
5.4.	Участие в выездных и областных семинарах – практикумах, курсах повышения квалификации	В течение года

15. Работа по поддержке и развитию детского движения «Романтики»

	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки выполнения
1.	Нормативно – правовое обеспечение	Изучение нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность старших вожатых, детских общественных объединений	Регулярно
2.	Организация методической помощи	Выпуск методических рекомендаций, памяток, инструкций	1 р. в 3 месяца
		Изучение, выявление наиболее результативного опыта старших вожатых, обобщение и распространение передового педагогического опыта	Регулярно
		Оказание консультативной и методической помощи ст. вожатым.	Регулярно
		Выезды в ОУ района, с целью оказания методической помощи	По требованию
		Занятия на теоретических семинарах, семинарах-практикумах, круглых столах.	В соответствии с планом работы РМО ст. вожатых
3.	Повышение профессионального уровня ст. вожатых	Посещение областных семинаров для старших вожатых	В течение года
		Участие в областном цикле практикумов и семинаров «Путь к профессиональному успеху»	По графику
		Проведение семинаров, тренингов, выездных мероприятий, практикумов для старших вожатых	В соответствии с планом работы РМО
4.	Информационная деятельность	Создание банка данных «Старшие вожатые района»	октябрь
		Создание банка данных «Детские объединения школ района»	октябрь
		Сотрудничество со средствами массовой информации	Регулярно
		Обновление банка методических материалов в помощь ст.вожатым для	В течение года

		работы актива детских объединений	
		Проведение открытых занятий, мастер - классы	В соответствии с планом работы РМО
		Работа в группах соц. сетей (РСДО «Романтики», СПО – НО и др.), с сайтом МКУ ДО ДДТ	Регулярно
		Взаимодействие с областной газетой «Наше время», с информационным порталом онлайн-платформы «Наше время»	В соответствии с планом СПО НО
		Выпуск газеты РСДОО «Романтики» «МИР»	2 раза в год
5.	Диагностика	Мониторинг вожатых и обучающихся	В начале и конце года
6.	Организация и проведение массовых мероприятий	Конкурс среди детских общественных объединение городского округа «Лучшее детское объединение района»	май
		Участие в областном фестивале «Бумеранг»	Май 2019 года
		Участие в проектах СПО НО: - «Их именами славится Россия!»; - Конкурс медиаресурсов детских общественных организаций; - областная смена «Радуга успеха»; Областной проект «От идеи к действию»	По плану СПО НО
		Организация массовых мероприятий (слет, фестиваль, акция и др.)	По плану
		Работа районной школы актива	Ноябрь Январь Март Август
		Работа областных школ: «Школа актива», «Школа журналистики»	По графику ЦЭВД НО
		Районный лагерь актива «Лидер»	Август
7.	Повышение профессионального уровня методиста	Выездное заседание руководителей районных детских общественных организаций	сентябрь
		Областная школа для руководителей районных детских общественных	Ноябрь Январь

		организаций	Март Июнь
		Участие в обучающих семинарах	В течение года

16. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения
1	Мастер-класс семейного клуба «Солнечный дом» по изготовлению светоотражающих значков. Игровая программа «Безопасная дорога».	Сентябрь
2	Проведение бесед, напоминаний о соблюдении Правил дорожного движения	В течение года
3	Акция творческого объединения «Юный волонтер», посвященная безопасности дорожного движения(для учащихся начального звена)	Сентябрь
4	Акция семейного клуба «Солнечный дом» «Заметьте нас»	Октябрь
5	Участие в областном конкурсе «Безопасная дорога детям»	Октябрь
6	Акция творческого объединения «Юный волонтер» «Зебра дружит с пешеходом»	Март
7	Совместная акция с ГИБДД «Водитель! Сбавь скорость!»	Апрель

17. План по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения
1	Заседание семейного клуба «Солнечный дом» «Мама, папа, я – любим спорт не зря», приуроченная к международному дню отказа от курения	Ноябрь
2	Районный молодежный форум «Молодежь выбирает здоровье»	Ноябрь
3	Заседание семейного клуба «Солнечный дом» «Веселые старты»	Ноябрь
4	Соревнования по теннису и кайтингу	Январь
5	Конкурс творческих работ по антинаркотической профилактике «Выбери жизнь!»	Март
6	Акция «Мы – против курения!»	Март

7	Акция волонтеров «Мы здоровое поколение», приуроченная ко дню борьбы с наркотиками	Июнь
8	Дворовая практика	Июль
9	Выездная летняя профильная смена «Лидер» для активистов детского движения	Август
10	Проведение бесед и иных форм антинаркотической и антиалкогольной пропаганды и мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, контрпропаганду наркотиков.	В течение года
11	Проведение тематических акций для обучающихся по профилактике табакокурения, употребления алкоголя и наркомании.	В течение года

18. План по профилактике асоциального поведения

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения
1	Составление банка данных следующих категорий учащихся: -количество детей из малообеспеченных семей, -количество детей из многодетных семей, -количество детей из неполных семей, -количество обучающихся, состоящих на профилактических учетах. -количество опекаемых учащихся, опекунов	Сентябрь
2	Проведение бесед по разъяснению правил поведения и правовой информированности обучающихся	В течение года
3	Родительское собрание на тему «Нравственное воспитание обучающихся» с представителями органов опеки.	Ноябрь
4	Реализация межведомственного взаимодействия с работниками полиции	В течение года

19. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия.			
1.1.	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасного труда в ДДТ, антитеррористической защищенности	Сентябрь, Январь	Грузинцева Л.В. Лимонова Г.И.
1.2.	Проведение осмотра технического состояния здания	Ноябрь, апрель	Грузинцева Л.В. Лимонова Г.И.
1.3.	Рейды по проверке соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности.	Ежеквартально	Грузинцева Л.В. Лимонова Г.И.

1.4.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Декабрь, январь	Грузинцева Л.В. Лимонова Г.И.
2. Противоэпидемические (профилактические) мероприятия			
2.1.	Проведение ежедневной уборки территории	В течение года	Лимонова Г.И.
2.2.	Обеспечение прохождения всеми сотрудниками предварительных и периодических медицинских осмотров.	1 раз в год май	Грузинцева Л.В. Лимонова Г.И.
2.3.	Отслеживание состояния укомплектованности аптек первой медицинской помощи.	Постоянно	Лимонова Г.И.
2.4.	Проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий.	1 раз в квартал	Лимонова Г.И.
2.5.	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств	В течение года	Лимонова Г.И.
3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния			
3.1.	Проведение контрольных осмотров, промывки систем отопления.	до 25.08.17	Лимонова Г.И.
3.2.	Замена перегоревших ламп на рабочих местах.	В течение года	Лимонова Г.И.
3.4.	Ремонт кабинетов.	Май – август	Лимонова Г.И.
4. Приобретение оборудования и материалов			
4.1.	Приобретение канцелярских товаров.	В течение года	Лимонова Г.И.
4.3.	Заказ и приобретение бланков, грамот, дипломов, журналов учета.	В течение года	Лимонова Г.И.

20. Организация деятельности по обеспечению безопасного режима функционирования Дома детского творчества

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<i>1. Организационно-распорядительная деятельность</i>			
1.	Мероприятия по соблюдению правил по охране труда и пожарной безопасности.	в течение года	Директор, завхоз, ПДО
2.	Ведение документации по охране труда, гражданской обороне, пожарной безопасности.	В течение года	Директор, завхоз
<i>2. Организация технических мероприятий</i>			
1.	Проведение инструктажей по Правилам ОТ и ПБ со всеми работниками с регистрацией в журнале.	2 раза в год	Директор, завхоз
2.	Проведение практических занятий	сентябрь, май	Директор, завхоз

	с обучающимися и работниками по отработке плана действий и эвакуации при пожаре и ЧС.		
3.	Обновление стендов, плакатов, инструкций по Правилам ОТ и ПБ.	сентябрь	Педагог – организатор, завхоз
4.	Контроль за содержанием территории ДДТ в соответствии с требованиями правил ПБ, СанПиНа.	в течение года	Директор, завхоз, ПДО
5.	Контроль за работой отопительной системы.	Ноябрь-февраль	Директор, завхоз
6.	Тренировочные мероприятия по эвакуации обучающихся и работников учреждения.	октябрь, январь, май	Директор, завхоз, ПДО
7.	Проверка исправности пожарного оборудования.	1 раз в полугодие	Директор, завхоз

21. Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные за проведение
1.	Контроль наличия медицинских книжек у педагогов дополнительного образования.	сентябрь	методист
2.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях.	В течение года	Директор, работники ДДТ
3.	Контроль наличия медицинских справок о допуске к занятиям в объединениях технической и спортивной направленностей	Октябрь	методист
4.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время и во время проведения массовых мероприятий.	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей.	Методист, ПДО
5.	Организация работы по профилактике вредных привычек.	В течение года	методист
6.	Игровые программы, подвижные игры для обучающихся объединений.	В течение года	Педагог-организатор, методист, ПДО

7.	Профилактические мероприятия, проводимые в объединениях в соответствии с направлением деятельности (физ. минутки, своевременная смена деятельности и т.д.)	В течение учебного года	Педагоги
----	--	-------------------------	----------

22. Участие МКУ ДО ДДТ в районных, областных конкурсах

№ п/п	Название	Участники	Сроки проведения		Ответственные за проведение
			муниципальный	областной	
1	Конкурс «Африка глазами детей»	Шипулева М.А.	-	До 20 сентября	Шипулева М.А.
2	Конкурс «Безопасная дорога детям»	Тимичева М.М.	-	До 05 октября	Тимичева М.М.
3	Конкурс электробезопасности	Стрелкина Ю.В.	-	До 10 октября	Стрелкина Ю.В.
4	ОЗШ «Академия знаний»	Сидоров П.Н., Ипатов Т.Ф.	-	В течение года	Тимичева М.М.
5	Конкурс детского и юношеского изобразительного искусства «Мир книги»	Шипулева М.А.	25 октября-20 ноября 2017 года	8 декабря по 28 декабря 2017 года	Фомичева Е.Н.
6	Конкурс творческих и исследовательских работ «С малой Родины начинается Россия»	Фомичева Е.Н. Стрелкина Ю.В.	25 октября-20 ноября 2017 года	8 декабря по 17 января 2018 года	Соловьева Ю.В.
7	Конкурс детской и молодежной непрофессиональной социальной рекламы «ВЗГЛЯД»	Стрелкина Ю.В.	25 октября-15 ноября 2017 года	15 декабря 2017 года-31 января 2018 года	Соловьева Ю.В.
8	Районная акция «Молодежь выбирает здоровье». Конкурс агитбригад по пропаганде массового спорта и здорового образа жизни.	Все ДО	Ноябрь – декабрь 1.12.2017 года	--	Тимичева М.М.
9	Фестиваль семейного художественного творчества	Фомичева Е.Н. Сидоров П.Н.	С 1 ноября 2017 года по 10 марта 2018 года	С 1 апреля по 20 апреля 2018 года	Фомичева Е.Н.
10	Фотоконкурс "Дети. Творчество. Родина".	Все ТО	До 01 декабря 2017 года	Февраль 2018 года	Фомичева Е.Н.
11	Конкурс детского и юношеского изобразительного	Шипулева М.А.	Январь 2018 года	Февраль 2018 года	Фомичева Е.Н.

	искусства "Я рисую мир"				
12	Областной конкурс организаторов детского общественного движения в Нижегородской области "Вожатый года – 2017"	Все ДО	-	Февраль 2017 года	Тимичева М.М.
13	Конкурс методических материалов (для педагогов дополнительного образования)	педагоги д/о	Февраль 2018 года	Апрель 2018 года	Тимичева М.М.
14	Мальчишник (к 75-летию Сталинградской битвы)	Все ДО	Февраль 2018 года	-	Тимичева М.М.
15	Областной конкурс декоративно-прикладного творчества "Творчество: традиции и современность"	Шипулева М.А. Ипатова Т.Ф. Стрелкина Ю.В.	Март 2018 года	Апрель 2018 года	Фомичева Е.Н.
16	Конкурс медиатворчества «Окно в мир»	Стрелкина Ю.В.	Март 2018 года	Апрель 2018 года	Соловьева Ю.В.
17	Конкурс «Лучшее детское объединение района»	Все ПДО	Апрель 2018 года	—	Тимичева М.М.
18	Слет детских объединений	Все ДО	Май 2018 года	-	Тимичева М.М.
19	Открытый городской робототехнический марафон	Симонычев Е.С. Стрелкина Ю.В.	-	Ноябрь	Тимичева М.М.